

平成 29 年 6 月

紙関連産業事業所各位

(公社) 愛媛県紙パルプ工業会

労務担当者向け雇用管理セミナーのご案内

拝啓 初夏の候、貴社ますますご清祥のこととお喜び申し上げます。平素は格別のご高配を賜り、厚くお礼申し上げます。

さて、当会では経営者及び労務担当者を対象に、コミュニケーション向上による職場環境の整備を目的とした標記セミナーを開催いたします。

つきましては、下記内容にて実施いたしますので多数ご参加くださいますようお願い申し上げます。

敬 具

記

1. 開催日時 平成29年8月21・22日(月・火) 13:00~17:00
2. 開催場所 (公社)愛媛県紙パルプ工業会 会議室
四国中央市川之江町4084-1 TEL:0896-58-2055
4. 講 師 未来人材育成企業 gift 代表 福本 由美 氏
4. 内 容 裏面参照
5. 対 象 紙関連事業所経営者及び労務担当者ほか
6. 受 講 料 会員・賛助会員:無料 非会員:5,000円/人
7. 申込方法 下記参加申込書により、開講日1週間前までに、下記へお申込み下さい
8. 申 込 先 (公社)愛媛県紙パルプ工業会 四国中央市川之江町4084-1
TEL:0896-58-2055 FAX:58-6240
E-MAIL:info@e-kami.or.jp
※申込書は下記URLよりダウンロードできます。
<http://www.e-kami.or.jp/>

労務担当者向け雇用管理セミナー参加申込書			
			平成29年 月 日
下記の者を参加させたく申し込みいたします。			
事業所名		TEL/FAX 番号	/
担当者氏名		E-MAIL	
参加者氏名		所属役職	

【目 的】

コミュニケーションによる職場環境の整備

- ・・・>「聴き方」「伝え方」のコミュニケーションのベースになるスキルを習得し、
自社に持ち帰り社員との面談や相談業務に活かせるようになる
- ・・・>社員の育成定着（成長）を考える

第1日：平成29年8月21日（月） 13：00～17：00

1 テーマ

「より良いコミュニケーションの取り方（聴き方）」

2 内 容

- ・働き方改革で求められる生産性を上げるために必要なコミュニケーションスキル
- ・サーバントリーダーシップからも必要な傾聴と共感
- ・人にはフィルターがある（無意識で行う3つの作業）
- ・聴き方（3パターン）
 - ①聴かないパターン ②聴いているパターン ③聴いて理解するパターン
- ・傾聴の仕方を習得する
- ・「聴く」のスキルを体感で習得

第2日：平成29年8月22日（火） 13：00～17：00

1 テーマ

- ①「より良いコミュニケーションの取り方（伝え方）」
- ②「個のメンテナンス
（メンタルヘルスからブレインヘルスへ、脳の機能とメンテナンス方法習得）」

2 内 容

- ・伝え方（アサーション）事例に基づいて検討
- ・働き方改革でのハード面（見える化）とソフト面（言える化）
- ・人とのストレスを生む物事の捉え方を知る（ストレス、認知）
- ・自分を苦しめる“べき”⇒人との違いを知る
- ・メンタルヘルス不調枠に入れなかったためのブレインヘルス