

平成30年度

新 入 社 員

教 育 講 座

—講座の目的—

社会人に求められる基礎知識（意識・マナー・コミュニケーション力など）を業務に応じて身につけるための実践的な2日間の研修です。

日 時

平成30年4月5日(木)・6日(金) 両日とも 9:00～16:30

会 場

四国中央市川之江文化センター

四国中央市金生町下分791-2 TEL 0896-28-6236

受講料

一人3,000円(昼食代、資料代含む)

定 員

100名(先着順で定員になり次第締め切りますので、早めにお申し込みください。)

対 象

四国中央市における事業所が採用した新入社員並びにこれに準ずる者

申込み

裏面の申込書に必要事項をご記入の上、FAXまたは郵送でお申し込み下さい。

〔お申込み先・お問い合わせ先〕

四国中央商工会議所 FAX 0896-58-6294 TEL 0896-58-3530

四国中央紙産業振興協議会 FAX 0896-58-6240 TEL 0896-58-2055

※お申込み確認後、参加証を送付させていただきます。

※当日キャンセルの場合は、受講料を全額いただきます。

主 催

四国中央商工会議所

四国中央市金生町下分789-1

四国中央紙産業振興協議会

四国中央市川之江町4084-1(公益社団法人愛媛県紙パルプ工業会内)

【その他】・服装については、原則として所属事業所のユニホームで受講ください。

・必ず筆記用具・受講票を持参ください。

## 研修のポイント

- 社会人としての役割を理解し、意識変革を促す。
- 学生とは異なる職場のルールとマナーを体得する。
- グループワークにより“基本マナー”や“コミュニケーション力”を身に付ける。
- 職種別(3コース)での研修を行います。

◆詳しい研修内容については、こちらからご覧いただけます。<http://www.e-kami.or.jp/>

## 新入社員教育講座参加申込書

平成 30 年 月 日

事業所名	担当部署名
所在地	担当者名
連絡先(TEL)	FAX

ふりがな 受講者氏名	年齢	性別	学歴	希望コース
		男・女		事務・営業・製造(現業)
		男・女		事務・営業・製造(現業)
		男・女		事務・営業・製造(現業)
		男・女		事務・営業・製造(現業)
		男・女		事務・営業・製造(現業)