

各 位

(公社)愛媛県紙パルプ工業会

労務問題研究会開催のご案内

当会では、昨年度に引き続いて、4月より専門家を招聘し、継続的に労務問題についての勉強会を開催いたしております。

つきましては、第5～10回のご案内をお送りさせていただきますので、下記受講申込書に必要事項をご記入の上、奮ってご参加下さいますようご案内申し上げます。

記

- 1. 日 時 裏面参照（終了後、希望により個別相談を受付けます）  
注）開催時間につきましては変更になる場合がございますのでご了承ください。
- 2. 場 所 (公社)愛媛県紙パルプ工業会館 会議室 四国中央市川之江町 4084-1
- 3. 対象者 企業の経営者・人事労務担当者等
- 4. 参加費 正会員・賛助会員：無料 非会員：3,000円/回
- 5. 内 容 裏面参照
- 6. 申込先 (公社)愛媛県紙パルプ工業会 Tel：0896-58-2055/Fax：0896-58-6240  
E-Mail：info@e-kami.or.jp
- 7. その他 申込受付後、請求書をお送りさせていただきます。

.....  
愛媛県紙パルプ工業会事務局行 Fax：0896-58-6240

労務問題研究会受講申込書					
事業所名					
所在地	〒				
受講者氏名			所属役職		
受講者氏名			所属役職		
Tel 番号			Fax 番号		
E-Mail	研究会資料につきましては事前にE-Mailにてお送りさせていただきますので必ずご記入下さい				
受講希望日に <input checked="" type="checkbox"/> を入れてください					
<input type="checkbox"/> 第5回 8/24 (木)	<input type="checkbox"/> 第6回 9/21 (木)	<input type="checkbox"/> 第7回 10/19 (木)	<input type="checkbox"/> 第8回 11/16 (木)	<input type="checkbox"/> 第9回 1/18 (木)	<input type="checkbox"/> 第10回 2/15 (木)

## 2023 年度労務問題研究会予定表

回	開催日	講師 (敬称略)	表題&内容
終了	4/20 (木) 13:30~15:30	<del>木村社会保険労務士事務所 社会保険労務士 木村 倫人 新居浜労働基準監督署 監督官</del>	<del>演題: ①今年度以降絶対に押さえておくべき、対応すべき労働関係法の要点 ②労働基準行政 企業にぜひお話ししたいこと 内容: ①今年度及び今後注意したい労働関係法の改正について、説明します。*2023年4月改正 時間外労働60時間超50%等 ②労働基準監督署として事業場の調査を踏まえ、この点は必ず押さえておきたい内容を説明いたします。</del>
	5/18 (木) 13:30~16:30	<del>木村社会保険労務士事務所 社会保険労務士 木村 倫人</del>	<del>演題: 給与計算実務講座 内容: 新年度が始まりました。新たに総務の実務にはいった方もおられると思います。今回は、初心者向けに労働基準法から見た給与規定と合わせた対応 社会保険の月額変更・時間外休日労働の計算の考え方等について説明していきます。</del>
	6/15 (木) 13:30~15:30	特定社会保険労務士 白石 かおり	演題: 令和5年度版 最新助成金情報 内容: キャリアアップ助成金についての説明(正社員化コース)・両立支援助成金(育休取得・復帰時・代替要員確保の流れ)・65歳超助成金・業務改善助成金(通常コース)を軸に実務上のお話を含め説明します。
	7/20 (木) 13:30~15:30	ITコーディネーター 南條 弘明	演題: 「DX実践のノウハウ」について 内容: 総務を対象にした ①DX(デジタルトランスフォーメーション)とは何か!?(なぜ、DXが必要なのか、デジタルで何を変わっていくのか!?) ②DXをどの様に進めていくのか!?
⑤	8/24 (木) 13:30~15:30	木村社会保険労務士事務所 社会保険労務士 採用定着士 木村 倫人	演題: 自社の求人票、作ってみよう 内容: 求人が一番身近に感じるのは、まず ハローワークです。職安の求人票には写真も掲載できます。今回は、①仕事の内容 ②会社の特徴 ③掲載する写真 についてワークを通じて、採用力アップを図ります。
未来人財育成企業 gift 代表 福本 由美講師による3部作 部下との関係性を深める対話方法 (9/21 10/19 11/16) 全3回シリーズ			
⑥	9/21 (木) 14:00~16:00	未来人財育成企業 gift 代表 福本 由美	演題: コミュニケーションの流れ・スキル 内容: 相手とのコミュニケーションの流れを理解し、聴くために大事なスキルを理解する。①自己紹介 (GOOD&NEW)、②双方向のコミュニケーションの重要性、③コミュニケーションの流れ、④ミラーリング (五感ベースで相手の世界観を感じる)、⑤ペーシング (言葉によるペース合わせ・オーム返し)、⑥次回までの取り組みを発表
⑦	10/19 (木) 14:00~16:00		演題: 現場で管理職が陥りやすいコミュニケーションの良し悪し 内容: 悪い例と良い例のロールプレイを見て、実際にご自身が体感する。①自己紹介 (GOOD&NEW)、②現場で起こる悪い例のモデルを見て気づきや感想をシェアする、③良い例を見て気づきや感想をシェアする、④ご自身で取り組むことを目標設定する。
⑧	11/16 (木) 14:00~16:00		演題: 効果的な要約や質問の方法・集大成 内容: 対話の流れを想定して、効果的な要約や質問の仕方を体感する。①自己紹介 (GOOD&NEW)、②コミュニケーションをとる中で相手の話を引き出すための効果的な要約の仕方を体感する、③要約と同じくらい大切な質問 (質問の考え方) 方法を体感する、④組織として取り入れていきたいスキルや気づきをシェアする、⑤感想発表
⑨	1/18 (木) 13:30~16:30	木村社会保険労務士事務所 社会保険労務士 木村 倫人	演題: 高齢者雇用をシュミレーションする 内容: 採用が難しい今、企業は事業継続のためにも自社の高齢者をいかに長く勤めてもらえるかが大きなテーマとなっています。今回は、小規模事業所を取り上げ、①定年制度の再検討、②賃金制度を軸とした労働条件、③評価制度を軸に、グループワークで作り上げていきます。
⑩	2/15 (木) 13:30~15:30	木村社会保険労務士事務所 社会保険労務士 木村 倫人	演題: 行政対応等最前線 内容: 時間外労働・解雇・労働時間管理・同一労働同一賃金 今、行政からの指導対応は、企業にとっても重要な課題となっています。行政の指導はどのように行われ、どう対応していくべきかワーク等を通じて学んでいきます。

※各研究会終了後、希望に応じて個別相談、情報・意見交換を実施