

オンライン生産性向上支援訓練のご案内

訓練テーマ

「成果を上げる業務改善」

令和3年9月22日(水) 9:30～16:30

受講料
会員1,700円
非会員3,300円
(税込)



【講師】小川 和広 氏
(おがわ かずひろ)
株式会社おがわコーポレーション
代表取締役社長

大手研修会社にて、階層別研修・営業力向上研修などを担当し独立。KJ法を使った業務改善・問題解決研修や顧客満足度向上研修が得意。

【配信ソフト】Zoomを使用

【会場】自社(Zoom使用可)

Zoomがご使用できない場合は
愛媛県紙パルプ工業会館会議室

【対象者】事業主からの指示を受けた在職者で、
中堅層の方が推奨対象となります

【定員】20名(最少催行人数15名)

【申込締切】8月20日(金)

【申込方法】裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、当工業会宛てFAXでお送りください。

コースのねらい

業務の問題点(ムリ・ムダ)を発掘し、業務のムダ排除やプロセス改善により生産性を向上させることが企業経営の課題となっています。本研修では業務改善の目的と必要性、改善の着眼点と具体的な進め方について習得します。

基本項目

主な内容

業務改善と
業務の可視化

- (1)業務改善する目的とは
- (2)業務改善の取組みとその成果
- (3)業務の可視化の必要性と可視化手法

業務改善手法
(業務改善の進め方)

- (1)業務プロセス上のムリ・ムダ洗い出し
- (2)問題の発見と改善プランの検討
- (3)対策の立案・実施
- (4)改善成果の検証

「生産性向上支援訓練」とは、厚生労働省所管の独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構愛媛支部ポリテクセンター愛媛 生産性向上人材育成支援センターが、地域の中小企業の生産性向上に資する課題やニーズに対応した知識・スキルを習得するために実施する公的な職業訓練です。今回、愛媛県紙パルプ工業会が、事業主取組団体としての選定を受け、ポリテクセンター愛媛から業務の委託により、会員企業の皆様のために生産性向上支援訓練を実施するものです。

訓練の受講にあたっては、「同時双方向通信による生産性向上支援訓練利用規約(右記のQRコード)を事前にご確認ください。



利用規約「QRコード」

主催：公益社団法人愛媛県紙パルプ工業会

TEL：0896-58-2055

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構愛媛支部ポリテクセンター愛媛

TEL：089-972-0350



FAX 0896-58-6240

※送り間違いにご注意ください

愛媛県紙パルプ工業会事務局 行

生産性向上支援訓練【成果を上げる業務改善】受講申込書

御社名	TEL			
	FAX			
所在地 〒	—			
企業規模 (該当箇所に○印)	A ~29人 B ~99人 C ~299人 D ~499人 E ~999人 F 1000人~			
業 種 (該当箇所に○印)	01建設業 02製造業 03運輸業 04卸売・小売業 05サービス業 06その他			
お申込み ご担当者	ふりがな	部署		連絡先 (直通TEL)
	氏名			
受講者名	ふりがな	男・女 年齢()才	就業状況✓(※) <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)	【受講場所】 <input type="checkbox"/> 自社 <input type="checkbox"/> 紙パルプ会議室
	氏名	役職		
	オンライン訓練用メールアドレス			
受講者名	ふりがな	男・女 年齢()才	就業状況✓(※) <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)	【受講場所】 <input type="checkbox"/> 自社 <input type="checkbox"/> 紙パルプ会議室
	氏名	役職		
	オンライン訓練用メールアドレス			

※受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

注意事項

- ・個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
- ・応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。
- ・応募締切時点の応募者が各コースの最少催行人数を下回る場合は、コースを中止又は延期させていただくことがありますので、あらかじめご了承ください。
- ・9月14日(火)を過ぎてからのキャンセルは受講料を全額ご負担いただきます。

手続きの流れ

- ①本申込書にご記入のうえ、郵送又はFAX送信
 - ②参加証・受講料請求書を当工業会から送付
 - ③受講料納付
 - ④参加証をご持参のうえ、訓練受講
- ※振込手数料はご負担ください。

【個人情報の取扱いについて】

ご記入いただいた個人情報は、生産性向上支援訓練の実施に関する事務処理(ポリテクセンター愛媛への業務報告、訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に利用させていただきます。